

AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE OPERATIVA INTEGRATA ED OMNICOMPRESIVA DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE ED ALBERGHIERO IN FAVORE DEGLI OSPITI DELLE RESIDENZE PROTETTE E CASE DI RIPOSO DI CINGOLI (MC), STAFFOLO (AN) E APIRO (AN) – Periodo 01.10.2025 / 30.09.2029 – CIG: B7584F55FB

VERBALE DEL RUP IN DATA 29/07/2025

Riferimenti:

- Determinazione n. 269 del 18.06.2025 avente ad oggetto la decisione di contrarre per l'affidamento in appalto, mediante procedura aperta, della gestione operativa integrata ed omnicomprensiva del servizio assistenziale ed alberghiero in favore degli ospiti delle Residenze Protette e Case di Riposo di Cingoli, Staffolo e Apiro, per il periodo dal 01.10.2025 al 30.09.2029, con contestuale approvazione dei documenti di gara;
- Pubblicazione del bando di gara e della relativa documentazione in Gazzetta Ufficiale Italiana, in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla piattaforma telematica GT-SUAM, sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 (Sezione "Appalti, bandi e Avvisi") e su Amministrazione Trasparente;
- Entità dell'appalto: importo massimo stimato per il periodo contrattuale di anni 4 € 7.172.471.44 al netto dell'IVA e oneri DUVRI;
- Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara;

L'anno 2025 il giorno 29 del mese di luglio alle ore 09:00 presso gli uffici dell'ASP AMBITO 9 in via Gramsci n. 95 di Jesi, la dottoressa Barbara Paolinelli, in qualità di Responsabile Unico di Progetto, unitamente alla dott.ssa Barbara Bocci, istruttore direttivo amministrativo contabile del Comune di Jesi, in qualità di segretario verbalizzante, esamina le istanze di partecipazione pervenute sulla piattaforma GT-SUAM per l'affidamento in appalto della gestione del servizio assistenziale ed alberghiero in favore degli ospiti delle Residenze Protette e Case di Riposo di Cingoli, Staffolo e Apiro, come da Determinazione n. 269 del 18.06.2025.

Il RUP prende atto che nessun Operatore economico è presente fisicamente alla seduta.

Il RUP preliminarmente ricorda che la procedura di gara avente ad oggetto "Procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione operativa integrata ed omnicomprensiva del servizio assistenziale ed alberghiero in favore degli ospiti delle Residenze Protette e Case di Riposo di Cingoli, Staffolo e Apiro - PERIODO 01.10.2025 – 30.09.2029 con CIG:




B7584F55FB veniva pubblicata in Gazzetta dell'Unione Europea in data 20.06.2025 tramite PAD <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/it> nonché, in pari data, sulla pagina web dell'ASP AMBITO 9 www.aspambitonove.it (Sezione "Appalti, bandi e avvisi" e Sezione "Amministrazione trasparente");

Il RUP dichiara che alle ore 17:00 del 25.07.2025 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte per la procedura in oggetto.

Alle ore 09:05 il RUP accede alla piattaforma GT-SUAM verificando che, entro la scadenza del termine di cui sopra, ha presentato istanza di partecipazione alla gara n. 1 (uno) operatore economico:

Ricezione plichi -> Chiusura ricezione offerte

Trovato un elemento.

Opzioni	N.pl	Rag.sociale ditta	Data pres. offerta	Ora	N.prot.	Data prot.
 						
	1	KCS CAREGIVER COOP. SOC.	25/07/2025	09:34:34		

Il RUP ed il segretario verbalizzante, dopo aver visionato l'identità dell'operatore economico offerente, dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che non sussistono nei propri confronti le cause di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.LGS. 165/2001 e che non sussistono altresì le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 51 c.p.c. e 16 del D. LGS 36/2023.

A questo punto il RUP procede all'apertura della busta amministrativa pervenuta e alla relativa stampa in formato cartaceo, per una lettura più agevole.

Il RUP inizia la lettura e la disamina della documentazione amministrativa presentata dall'unico operatore economico in lista ovvero **KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE** (acquisita agli atti del protocollo ASP al n. 9985), al fine di decidere sull'ammissibilità del concorrente. Si rileva che:

- la documentazione è completa; la domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 01 del Disciplinare di gara ed è firmata digitalmente; le altre dichiarazioni, compreso il DGUE, sono complete e sottoscritte digitalmente; sono stati allegati tutti i documenti richiesti nel disciplinare;
- con riguardo alla relazione sulla situazione del personale il RUP rileva che l'operatore ha ommesso di produrre la dichiarazione di conformità della stessa a quella trasmessa al Consigliere di Parità regionale e alle rappresentanze sindacali.

Pertanto il RUP valuta di attivare il soccorso istruttorio nei confronti dell'operatore al fine di richiedere l'integrazione sopra richiamata mediante comunicazione da inviare tramite piattaforma digitale GT SUAM come di seguito riportata:

Alle ore 10:24 veniva inviata la seguente richiesta di chiarimento: " Buongiorno, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa è stata accertata la mancanza della dichiarazione di conformità del rapporto sulla situazione del personale prodotto in gara rispetto a quello inviato alle rappresentanze sindacali e al consigliere delle pari opportunità. Si invita pertanto la spettabile cooperativa ad inviare, ad integrazione della documentazione amministrativa già prodotta ed esclusivamente mediante la presente piattaforma "Area Comunicazioni", il suddetto documento entro e non oltre 5 giorni da oggi. In difetto si procederà all'esclusione dalla gara. Distinti saluti. Il RUP".

Via A. Gramsci, 95- 60035 Jesi (An) Tel.0731/236911 - Fax 0731/236954
e-mail asp.ambitonove@aspambitonove.it sito web www.aspambitonove.it
PEC asp.ambitonove@emarche.it
CF 92024900422 - PI 02546320421

Alle ore 11:00 il RUP sospende la seduta di gara in attesa di ricevere il riscontro alla richiesta di soccorso istruttorio nel termine di giorni 5 rinviando a data da destinarsi successiva alla ricezione della risposta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RUP
Dott.ssa Barbara Paolinelli

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Barbara Bocci
